



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มฉก.35 ใบขอสำเร็จการศึกษา (Degree Card)

ส่วนที่ 1 : นักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา 25 \_\_\_\_\_

ขอสำเร็จการศึกษา ครั้งที่ \_\_\_\_\_

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_)  
 (ระบุค่านำหน้ายศให้ชัดเจนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถ้ามี)

(Mr., Mrs., Ms.)ตัวพิมพ์ใหญ่ \_\_\_\_\_

คณะ \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_

วิชาโท \_\_\_\_\_ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา \_\_\_\_\_

(การเทียบโอนโดยการสอบคัดเลือกเข้าใหม่ ระบุสถาบันเดิม \_\_\_\_\_)

(การย้ายคณะ ย้ายเมื่อภาคการศึกษาที่ \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_ รหัสสาขาวิชาเดิม \_\_\_\_\_)

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้หลังสำเร็จการศึกษา เลขที่ \_\_\_\_\_

ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

ระบุรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ (ตัวบรรจง) รวมลงทะเบียนทั้งสิ้น จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วยกิต

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ผู้สอน	ข้ามสถาบัน	Re-Grade	เทียบโอน	หมายเหตุ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

ในกรณีที่มีการเรียนข้ามสถาบันให้ระบุรหัสวิชาของมฉก. ในช่องรหัสวิชา และระบุรายวิชาสถาบันอื่นและสถาบัน และภาคการศึกษาที่ไปเรียนให้ชัดเจนในช่องหมายเหตุ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำร้อง(\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_)

(นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนที่ 1 และ 3 ให้เรียบร้อย เสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในส่วนที่ 2 ชำระค่าธรรมเนียมตามรายการในส่วนที่ 3 ที่กองคลัง และส่งมฉก.35 ใบขอสำเร็จการศึกษา พร้อมรูปถ่ายชุดครุยได้ที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล)

ส่วนที่ 2 : ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ได้ตรวจสอบรายวิชาโครงสร้างหลักสูตรแล้ว หากนักศึกษาเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว

- เห็นสมควรให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้
- ไม่สมควรให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ เนื่องจาก \_\_\_\_\_

ลงนาม \_\_\_\_\_ อาจารย์ที่ปรึกษา

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_ )

(ระบุคำนำหน้าชื่อให้ชัดเจนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถ้ามี)

(Mr., Mrs., Ms.) \_\_\_\_\_

มีความประสงค์จะขอเอกสารเพื่อใช้แจ้งขอสำเร็จการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังรายการต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมการแจ้งขอสำเร็จการศึกษา ครั้งละ 50 บาท (รหัส 55XXXX : 100 บาท)
- ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต และการประสาทปริญญาบัตร จำนวน 2,800 บาท (รหัส 55XXXX : 3,000 บาท)
- ค่าธรรมเนียมการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 500 บาท (รหัส 55XXXX : 1,000 บาท)
- ขอเอกสารสำเร็จการศึกษาระดับ**สภานุมิตติ** (ใช้รูปถ่ายชุดครุยขนาด 1 นิ้ว ฉบับละ 1 รูป) ฉบับละ 100 บาท  
จะได้รับในวันี่ระบุตามกำหนดการแต่ละภาค
  - ภาษาไทย \_\_\_\_\_ ฉบับ
  - ภาษาอังกฤษ \_\_\_\_\_ ฉบับ
  - TRANSCRIPT \_\_\_\_\_ ฉบับ
- ค่าธรรมเนียมการจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำนวน 100 บาท  
โดยระบุ ชื่อผู้รับ สถานที่จัดส่งเอกสาร และรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้ชัดเจนด้วยตัวบรรจงลงบนซองเอกสารก่อนส่งเอกสารแจ้งขอสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถขอรับซองเอกสารได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
- ค่าปรับการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า จำนวน 1,000 บาท (เฉพาะ นศ. รหัสตั้งแต่ 49XXXX ขึ้นไป ที่ไม่แจ้งขอสำเร็จฯ ตามวันที่กำหนด)

หมายเหตุ 1. การขอใบแปลปริญญาบัตรเป็นภาษาอังกฤษ **กรุณาขอเมื่อ นศ. มีความจำเป็นต้องใช้งาน** โดยชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 250 บาท โดย นศ.สามารถยื่นคำร้องขอได้ตลอดปีการศึกษา กรณีที่ผ่านพิธีประสาทปริญญาบัตรไปแล้ว การขอแปลใบปริญญาบัตรจะต้องแนบสำเนาใบปริญญาบัตรฉบับภาษาไทยมาด้วย สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาจะได้รับใบแปลปริญญาบัตรประมาณ 1 เดือนหลังจากพิธีประสาทปริญญาบัตร

2. ผู้ที่เคยแจ้งจบมาแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมเฉพาะใบแสดงผลการศึกษา (GRADE REPORT) และใบประวัติการศึกษา 350 บาท เท่านั้น

- นักศึกษาเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้**
- 1) มฉก.35 ใบขอสำเร็จการศึกษา
  - 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
(เห็นชื่อรับรองสำเนา และระบุรหัสประจำตัวนักศึกษาให้ชัดเจน)
  - 3) มฉก.92 คำร้องเทียบโอนรายวิชา (ถ้ามี)
  - 4) ใบประวัติการศึกษา
  - 5) ใบแสดงผลการศึกษา (Grade Report)

**“การแจ้งขอสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องดำเนินการด้วยตนเอง”**

ลงนาม \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำร้อง  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

( นักศึกษากรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และกรุณาชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง)

**สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง**

รับชำระค่าธรรมเนียมแล้วรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

ตามใบเสร็จเลขที่ \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_